

Útmutató

a Részletes költségterv (D9-es melléklet) kitöltéséhez

A költségtervet kizárólag 12 hónapra kalkulálva kell kitölteni!

1. Személyi juttatások

A kutatócsoportnak az éves személyi juttatási kiadásait kell ebben a részben megtervezniük.

A pályázat kiírásakor hatályos besorolási feltételeket a Kitöltési Útmutató az MTA kutatócsoport-támogatás elnyerésére meghirdetett pályázathoz és mellékleteihez Melléklet a D9-es űrlap kitöltéséhez (besorolási feltételek) tartalmazza.

- 1.1 Teljes munkaidős munkatársak éves (12 hónap) illetménye (a hatályban lévő Kjt. szerinti garantált illetmény), melyek mértéke 2018. január 1. napjától a következő: tudományos segédmunkatárs 221 800 Ft, tudományos munkatárs 277 200 Ft, tudományos főmunkatárs 1. fokozat 388 100 Ft, tudományos főmunkatárs 2. fokozat 404 700 Ft, tudományos főmunkatárs 3. fokozat 421 300 Ft, kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó 1. fokozat 554 400 Ft, kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó 2. fokozat 571 000 Ft, kutatóprofesszor tudományos tanácsadó 3. fokozat 587 700 Ft.
- 1.2 Rész munkaidős munkatársak éves (12 hónap) illetménye, valamint a kutatócsoport vezetőjének illetménye (12 hónap). A teljes munkaidős garantált illetmény a napi 4, illetve 6 órás foglalkoztatásra átszámítva, valamint a kutatócsoport vezető részére többletmunkájának elismerésére havonta az egyetemi tanári beosztás első fokozatához meghatározott illetmény egynegyede 138 600 Ft tervezhető;
- 1.3 Az egészségre ártalmas munkakör pótléka (12 hónap). Ennek mértéke jelenleg havi 20 000 Ft. (Rész munkaidőnél is teljes összeggel kell számolni!);
- 1.4 Egyéb pótlékok (a KJT szerint kötelezően járó pótlékot lehet itt figyelembe venni pl. nem kutatóknál nyelvpótlék). A pótlékokat tételesen fel kell sorolni. (Rész munkaidőnél is a teljes összeggel kell számolni!);
- 1.5 A kutatócsoporti pályázatban meghatározott feladat végrehajtásához szükséges külső, nem folyamatos munkavégzésre irányuló megbízás (megbízási díj, napidíjak);
- 1.6 Béren kívüli juttatás mértéke éves szinten maximum 130 000 Ft.
- 1.7 Közlekedési költségtérítés: a munkavégzés helyétől eltérő városba (lakóhelyre) tömegközlekedési eszközzel történő munkába járás költsége.
- 1.8 Napidíj összege: napidíj csak a pályázat terhére alkalmazásba kerülő (MTA TKI alkalmazott) részére tervezhető, külföldi kiküldetés esetén. Mértéke: Európában bruttó 50 EURO/nap, USA 75 \$/nap. (K1113)

A személyi juttatásokon belül NEM lehet megtervezni többek között

- az átsorolások többlet kiadásait;
- a kereset-kiegészítés összegét;
- az éves illetményemelés összegét.

2. Szociális hozzájárulási adó valamint a rehabilitációs adó mértéke 22%, melyet a következők szerint kell kiszámítani:

A személyi juttatások között az 1.1.-1.5 pontban leírtakra tervezett összeg 22 %-a. (szociális hozzájárulási adó 19,5 %, rehabilitációs járulék, hozzájárulás 2,5 %)

Ha a járulék mértéke a pályázat beadását követően változik, akkor az MTA központilag korigálja a költségterveket.

3. A nem rendszeres juttatásokat terhelő adó:

Számítási módja: 1.6 sor összege * 0,29. (a jelenlegi szabályozás szerint)

Az adó mértékét ennek a képletnek az alapján kell megállapítani, a pályázat beadása után az MTA központilag korigálja az esetleges adó-módosításokat.

4. Dologi kiadások között kell megtervezni a kutatócsoport éves állandó működési kiadásait. Ennek nincs sem alsó sem felső határa, de a kutatócsoport működését biztosítani kell.

Itt kell elszámolni többek között:

- szakmai anyag beszerzése (pl: irodaszer, nyomtató patron, vegyszer, könyv, stb.);
- kiküldetési kiadások (utazás, szállás étkezés nélkül regisztráció);
- szakmai szolgáltatások kiadásai (pl: publikáció, fordítás, lektorálás, mérési szolgáltatások, cég megbízása kutatási feladatra, szekvenálás);
- egyéb kiadások (ezeket tételesen indokolni szükséges).